



Gérez et coordonnez
des projets multiples
et simultanés !

La gestion de projets est une manière de mener à bien des activités en les dotant d'une forme d'organisation structurée, avec des objectifs, des délais, des budgets, des priorités et des livrables.

Fondamentaux

Le système de **gestion par projets** proposé est la généralisation de la gestion de projets à tout ou partie des activités d'une entreprise ou d'une organisation.

On distingue ainsi la **gestion** proprement dite des projets qui est conduite par les chefs de projets qui définissent, planifient et suivent leur projet, de la **coordination** de l'ensemble des projets qui est l'affaire de la direction, qui assure la cohérence des projets et gère efficacement les plannings, échéances et ressources de tout ou partie de l'entreprise. Le système de gestion par projets proposé répond à ses deux besoins et devient ainsi un outil structurant de management.

Une approche globale et des outils efficaces vous permettent de vous approprier la démarche et d'acquérir votre propre autonomie. Après intervention, vous disposez des atouts suivants:

1. Une méthodologie
2. Des outils documentaires et/ou logiciels
3. Une structure organisationnelle
4. Des comportements et un savoir-faire

Résultats

Apprendre à gérer un projet est important, apprendre à coordonner l'ensemble des projets est essentiel !

Cette méthode permet de gérer et suivre des projets de toute taille et de toute nature, sans qu'une formation lourde soit nécessaire. Elle convient ainsi à des collaborateurs de tous les niveaux.

Elle vous apporte les résultats suivants, tant aux niveaux stratégiques qu'opérationnels.

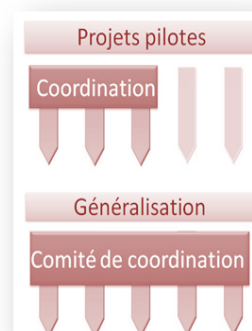
- ◆ **Fixer des règles de travail communes à l'entreprise**
- ◆ **Gérer la complexité et coordonner la multiplicité**
- ◆ **Suivre le portefeuille de l'ensemble des projets**
- ◆ **Sélectionner les projets à lancer selon les priorités établies**
- ◆ **Attribuer des rôles, faire participer, responsabiliser et donc motiver**
- ◆ **Lancer, suivre et maîtriser et donc assurer le déroulement des projets**
- ◆ **Evaluer les résultats et bénéficier du retour d'expérience**
- ◆ **Favoriser la communication et la transversalité**



Gérez et coordonnez
des projets multiples
et simultanés !

Démarche

- ◆ La démarche débute par un **état des lieux** de la situation actuelle. L'ensemble des projets en cours est identifié et répertorié. Cette étape permet de détecter les activités pouvant servir de projets pilotes, de proposer une méthode et des outils, répondant à la culture d'entreprise et des éléments existants propres à l'entreprise.
- ◆ Sur la base de la plate-forme documentaire, **la méthodologie de gestion de projet** est personnalisée, puis mise à disposition avec ses outils et ses documents. Elle contient alors les règles de fonctionnement, les processus, les rôles et le mécanisme de détection d'incidents. Les premières équipes de projets pilotes sont alors formées.
- ◆ Des **projets pilotes**, avec des équipes formées, sont ensuite lancés. Cette phase débute par la création d'un organe assurant la coordination de l'ensemble des projets pilotes et la formation d'un coordinateur. Ces projets sont suivis et évalués à l'aide des outils mis en place. Le retour d'expérience sur les projets pilotes prépare et assure la phase finale.
- ◆ La **généralisation** consiste à formaliser la plate-forme, à former les nouveaux responsables et les acteurs impliqués dans les projets.
- ◆ La plate-forme sera constamment adaptée au fur et à mesure des besoins, de l'expérience acquise ou des enquêtes de dynamisation (audit sur les retours d'expérience).



Apport Consultant

La méthodologie est proposée avec des outils bureautiques classiques, qui ne requièrent que des compétences bureautiques de base en Word ou Excel.

Elle peut toutefois être renforcée par un portail Sharepoint (BPA Project), outil idéal de partage d'information et de communication.

Le consultant apporte une méthode formalisée, constituée d'outils bureautiques et d'un support logiciel moderne, prêts à être adaptés au cas particulier du client. Il contribue à l'adaptation de la plate-forme de projets, assure la formation des acteurs à la philosophie générale de la gestion de projets et à l'utilisation des outils.

Il est constamment attentif à la réalisation des étapes, à la qualité des travaux exécutés, à la bonne utilisation des outils. Il donne du rythme et apporte le recul psychologique. Il est à disposition pour le coaching et l'accompagnement pratique du coordinateur, des chefs de projet et des autres acteurs.